



Lovas Község Önkormányzata
Polgármester
8228 Lovas, Fő u.8.
Tel./Fax: 06-87/447-694
e-mail: onkormanyzat@lovas.hu

8. napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2020. szeptember 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Ferenczy Gáborné polgármester
Előkészítette: dr. Hajba Csabáné aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovas Község Önkormányzata 24/2020. (II. 19.) önkormányzati határozatával Lovas község települési értékeinek azonosítása és nyilvántartása érdekében Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: TEB) hozott létre.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Települési Értéktár Bizottság 2020. szeptember 9-én megtartotta alakuló ülését, melyen elnöknek Kovácsné Kasza Katalint megválasztotta. A TEB véleményezte a melléklet működési szabályzatot, mellyel egyetértett.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési önkormányzat határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TEB működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Lovas, 2020. szeptember 15.



Határozati javaslat

...../2020. (IX. 23.) önkormányzati határozat
Lovas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lovasi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadta.

LOVAS TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Lovas Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Lovasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát (a továbbiakban: MSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Lovas Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 8228 Lovas, Fő u. 8.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát a MSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Lovas Község Önkormányzata 24/2020. (II. 19.) önkormányzati határozatával Lovas község települési értékeinek azonosítása és nyilvántartása érdekében Települési Értéktár Bizottságot hozott létre.

A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság a nemzeti értékek adatait a települési értéktárban az egyes szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a beérkezett javaslatok alapján, melyet bárki írásban kezdeményezhet az adott érték fellelhetőségének helye

szerint a meghatározott formanyomtatványok kitöltésével. A Lovas Települési Értéktár Bizottság a hozzá beérkezett javaslatot megvizsgálja(mérlegeli), és a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban értesíti.

3. A bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi kulturális feladatellátás szakembereit, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.
4. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja, ahol beszámol a tevékenységéről.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon e-mailben megkapják. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke tájékoztatja a bizottság tagjait.
7. A napirendi témák írásban, indokolt esetben szóban is előterjeszthetők.
8. A bizottság elnökét távolléte esetén az általa megbízott tag helyettesítheti.
9. A Települési Értéktár Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:
 - a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása,
 - a bizottság ülésére szóló írásbeli meghívónak és az előterjesztéseknek az ülést megelőző 3. napon a bizottsági tagok és az ülésre meghívottak részére elektronikus úton való továbbítása, indokolt esetben a bizottság telefonon történő összehívása.
10. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Lovas Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
6. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
7. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

V.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a LTÉBH (Lovas Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
3. A bizottság munkája a www.lovas.hu internetes oldalon követhető.

VI.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés, „Javaslat a lovasi értéktárba történő felvételhez”
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

VII.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Lovas Község Önkormányzata biztosítja.

VIII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
- 3.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat napon lép hatályba.

Végrehajtásért felelős: Ferenczy Gáborné polgármester
Határidő: folyamatos

Függelék

Lovas Települési Értéktár Bizottság tagjai

TAG	TISZTSÉGE
Kovácsné Kasza Katalin	elnök
Bácsi Gabriella	tag
Bácsi Zita	tag
Csomai Lóránt	tag
Kemenes Dénes	tag