



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

**Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal
Lovasi Kirendeltség****pénzügyi-számviteli ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8228 Lovas, Fő utca 8.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gondoskodik az Önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének előkészítéséről. Végzi a költségvetési szerv eredeti előirányzatának pénzügyi programban történő rögzítését, valamint az elemi költségvetés űrlapjainak kitöltését. Ellenőrzi a költségvetési szerv előirányzat-változtatási intézkedéseit, felügyeli a költségvetés végrehajtását. Tevékenységi körébe tartozik továbbá a könyvelési rendszer használata, havi és időszakos mérlegjelentések készítése, a PM info elkészítése, a beszámoló összeállítása, leltározás, napi határidős feladatok ellátása, adatszolgáltatások teljesítése, testületi előterjesztések előkészítése, pénzügyi teendők szervezése, koordinálása, az önkormányzatok és az intézmények előzetes kötelezettségvállalási dokumentumainak - szabad keretek - ellenőrzése, ellenjegyzése. A szükséges saját hatáskörű előirányzat-módosítások kezdeményezése és végrehajtása - egyeztetve az intézménnyel. A rendelkezésekre, szerződésekre beérkezett számlák hozzárendelésének ellenőrzése, egyeztetése. Házipénztár, banki utalások kezelése, számlák kontírozása, könyvelése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, államháztartási mérlegképes könyvelő,
- hasonló munkakörben - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- motivációs levél, részletes szakmai önéletrajz, képesítést igazoló okiratok másolata, hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban részt vevők személyes adatait megismerhetik, kezelhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Báró Béla nyújt, a 0687447192 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1Ált/573-10/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
- Elektronikus úton Báró Béla - jegyző részére a hivatal@alsoors.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: , Veszprém megye, 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 5.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelennek nyilvánítására.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. október 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)